**(Junior) Referent\*in für digitale Kommunikation und Fundraising (W/M/D)**

[Women for Women International](https://www.womenforwomeninternational.de/) unterstützt Frauen, die einen Krieg in ihrem Land überlebt haben dabei, sich ein neues Leben aufzubauen. Wir verfügen dabei auf mehr als 25 Jahre Erfahrung vor Ort. Seit 1993 haben wir mehr als 500.000 traumatisierte und marginalisierte Frauen in acht von Krieg und Konflikten betroffenen Ländern unterstützt.

Seit 2018 startet Women for Women Interrnational auch in Deutschland (WfWI-DE) durch. Für unser kleines Team in Berlin, suchen wir ab sofort eine Referent\*in für digitale Kommunikation und Fundraising, die uns beim Aufbau und Ausbau unserer Präsenz in Deutschland unterstützt.

Wir suchen eine Person, die unsere Öffentlichkeitsarbeit über verschiedene Kanäle hinweg in enger Zusammenarbeit mit den Teams von Women for Women International in Großbritannien und den USA unterstützt. Als Referent\*in für digitale Kommunikation und Fundraising werden Sie unser Fundraising in Deutschland unterstützen und Strategien entwickeln, um unser Online-Engagement und Spendenaufkommen über unsere Website, Social Media und andere Kommunikationskanäle zu steigern. Dazu werden Sie verschiedene Fundraising- und PR-Aktivitäten koordinieren und umsetzen um private Spender\*innen und Unterstützer\*innen zu gewinnen.

Diese Position ist ideal als Einstieg in die Öffentlichkeitsarbeit und das Fundraising. Wir suchen eine Bewerber\*in, die idealerweise erste Erfahrungen in der Unterstützung von Fundraising Aktivitäten hat, einschließlich Erfahrung im Umgang mit CRMs. Idealerweise haben Sie schon Websites gepflegt, zum Beispiel mit Drupal CMS, und sind sicher im Umgang mit digitalen Marketingtools und Social Media, um Fundraisingziele zu unterstützen. Wünschenswert wären erste Erfahrungen in der Verwendung digitaler (sozialer) Marketingtechniken, um neue Sponsor\*innen anzuwerben, sowie kreatives Storytelling, um attraktive ‘Sponsor Journeys’ zu entwickeln und zu pflegen.

Gegebenenfalls haben Sie Erfahrung im Projektmanagement digitaler Marketingkampagnen von der Konzeption bis zur Evaluierung. Desweiteren sind Sie in der Lage, Projekte für mehrere Aufgaben zu planen und termin- und budgetgerecht auf höchstem Niveau zu liefern. In der Position überwachen und berichten Sie über SEO und Key Performance Indicators (KPIs).

Wir freuen uns über Bewerber\*innen, die gut organisert sind, strukturiert arbeiten und proaktiv sind. Sie sollten sich für unsere Themen begeistern und sich in einem schnelllebigen, dynamischen Arbeitsumfeld wohlfühlen. Dies ist eine spannende Aufgabe für alle, die sich für die Arbeit von Women for Women International begeistern und Teil der Start-up-Phase einer NGO in Deutschland sein möchten.

Vorkenntnisse in einer ähnlichen Rolle und in einem Fundraising-Umfeld im gemeinnützigen Bereich sind wünschenswert. Leidenschaft für unser Thema und die Fähigkeit andere dafür zu begeistern ist ein Muss.

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen und Erfahrungen von Mitarbeiter\*innen. Women for Women International ermutigt ausdrücklich Interessent\*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Auch wenn Sie nicht allen Anfordungen erfüllen, möchten wir Sie ausdrücklich ermutigen sich zu bewerben. Wir erwarten, dass die Referent\*in für digitale Kommunikation und Fundraising im Rahmen der Grundwerte von Women for Women International arbeitet. Unsere Grundwerte sind [*hier*](https://www.womenforwomen.org.uk/careers)nachzulesen (auf Englisch).

Die Referent\*in für digitale Kommunikation und Fundraising berichtet an den Managing Director Deutschland. Die Stelle ist in Berlin angesiedelt. Wir bieten ein Anfangsgehalt von 2,200 Euro Brutto an. Die Stelle ist in Vollzeit und auf ein Jahr befristet. Wir sind bemüht, die Stelle langfristig zu besetzen.

Women for Women International DE ist eingetragen im Handelsregister als gGmbH beim Amstgericht Hamburg HRB 197463.

**Ihre Aufgabenbereiche:**

**1. Website: (20%)**

* Pflege und regelmäßige Überarbeitung unserer Website unter Einhaltung des globalen Brandings
* Erstellung, Übersetzung und Adaption von Inhalten und Assets für die Women for Women International Deutschland Website
* Maximierung des Site-Traffics, Suchmaschinenoptimierung und Verbreitung der Website u. a. mit Google Adwords, um unsere Reichweite zu erhöhen und unsere Key Performance Indicators (KPIs) zu erreichen
* Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Agenturen und Volunteers um die Entwicklung und Umsetzung der globalen Strategie von Women for Women International zu unterstützen
* Entwicklung und Umsetzung von attraktiven Supporter Journeys für private Spender\*innen – in Zusammenarbeit mit den britischen und globalen Fundraising- und Marketing-Teams

**2. Sponsoring-Programm und Fundraising-Unterstützung: (20%)**

* Betreuung unseres Sponsoring-Programms in Deutschland
* Regelmäßige Dateneingabe und -pflege unserer Sponsoren Datenbank unter strenger Einhaltung von DSGVO und anderer Datenschutz Vorgaben.
* Regelmäßiger Austausch mit Sponsor\*innen, Beantwortung aller Anfragen
* Unterstützung bei Veranstaltungen

**3. E-Mail-Marketing: (20%)**

* Erstellung und Versand von E-mail basierten Updates, Kampagnen und Newslettern. Regelmäßige Beobachtung und Evaluierung von unseren KPIs und vereinbarten Click-through Zielen
* Verwalten und Pflege unseres Email-Verteilers unter strenger Einhaltung von DSGVO und anderer Datenschutz Vorgaben

**4. Social Media Outreach: (10%)**

* Unterstützung bei der Umsetzung einer integrierten Social-Media-Strategie, einschließlich Inhaltsplanung, Veröffentlichung und Analyse
* Erstellung von Assets und Content für unsere Social Media Kanäle, sowie die Anpassung von Inhalten aus Großbritannien und den USA für die Verwendung in Deutschland
* Verwaltung und Archivierung von digitalen Assets

**5. Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit: (20%)**

* Unterstützung unserer Öffentlichkeitsarbeit in enger Zusammenarbeit mit dem Managing Director Deutschland
* Erstellen und Anpassen von Texten und Assets für alle Kommunikationskanäle von Women for Women International Deutschland
* Unterstützung unserer Ambassador Programme durch Recherche- und Kommunikationsunterstützung

**6. Evaluierung, Berichterstellung, Wissensaufbau, strategische Planung: (10%)**

* Regelmäßige Erfolgsmessung von Kommunikations- und Fundraising-Maßnahmen, um unsere Wirkung zu maximieren
* Regelmäßiger Austausch mit Kolleginnen in UK und den Vereinigten Staaten in den Bereichen digitale Kommunikation, Fundraising und Marketing
* Umsichtiger, sachgerechter Umgang zum Schutz von allen personenbezogenen Daten und die Einhaltung der DSGVO sowie aller anderen relevanten deutschen Datenschutzgesetze

**Ihr Anforderungsprofil**

* erste Erfahrung mit Fundraising- und Sponsoring-Programmen
* erste Erfahrung in der Verwaltung und Maximierung einer Website für Fundraising- und Marketingzwecke
* Textsicherheit, ausgezeichnetes Sprachgefühl, Kommunikationsstärke und crossmediales Denken
* erste praktische Erfahrungen mit Suchmaschinenoptimierung und -marketing (SEO, Google Ads und Google Analytics)
* versierter Umgang mit gängigen Computerprogrammen, Content-Management-Systemen, Newsletter-Diensten, darunter insbesondere Photoshop, InDesign, WordPress, Mailchimp sowie mit Social Media Kanälen (Twitter, Instagram, Facebook und YouTube)
* erste Erfahrung mit Fundraising-Datenbanken und Bereitschaft, sich mit Datenschutzbestimmungen (DSGVO) intensiv auseinanderzusetzen
* gegebenenfalls erste Projektmanagementerfahrung und Erfahrung in der Umsetzung von größeren Projekten und Kampagnen.

**Ihr Profil**

* exzellente Kommunikationsfähigkeiten, schriftlich und mündlich und eine große Affinität zu Social Media, idealerweise Foto- und Videotechnik
* hervorragende Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift), sowie gute Englischkenntnisse
* hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Sie suchen gerne nach Möglichkeiten, Ergebnisse zu verbessern und Ziele zu erreichen
* hohe Team- und Kooperationsfähigkeit, sowie flexibles und selbstständiges Arbeiten
* Kreativität und unternehmerisches Denken, Sie identifizieren proaktiv Möglichkeiten, um neue Zielgruppen für uns zu gewinnen
* Zuverlässigkeit, Sie bleiben ruhig wenn es mal stressiger wird und sind in der Lage, mehrere Termine und mehrere Projekte gleichzeitig zu koordinieren
* Leidenschaft für globale Themen. Sie möchten in einer Organisation arbeiten, die zur Stärkung der Rolle der Frau und der Menschenrechte beiträgt und Sie möchten eine Karriere in der internationalen Entwicklungzusammenarbeit verfolgen.

**Wir bieten:**

* die Gelegenheit, Teil eines kleinen dynamischen Teams zu sein, das in Begriff ist, sich in Berlin zu etablieren
* eine spannende, abwechslungsreiche Aufgabe und den Einstieg in einem Job mit Sinn und die Chance dazu beizutragen, dass Frauen, die einen Krieg überlebt haben sich ein neues Leben aufbauen können
* die Gelegenheit, von einem globalen Team mehr über Fundraising und Kommunikation zu lernen
* Gestaltungsspielraum in einer sich im Aufbau-befindlichen Organisation
* eine faire Vergütung, 25 bezahlten Urlaubstage und die Möglichkeit zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
* die Chance, mehr über unsere Arbeit und die Themen Frauen, Frieden und Sicherheit zu erfahren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen: Lebenslauf (ohne Foto), Anschreiben, und Referenzen als PDF unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 11. Februar 2020 an Kontakt@womenforwomen.org. Aufgrund der großen Zahl von Bewerbungen, die wir erhalten, können wir leider nur auf diejenigen antworten, die für ein Vorstellungsgespräch in die engere Wahl kommen. Eingehende Bewerbungen werden fortlaufend geprüft und Termine für Vorstellungsgespräche gegebenenfalls vor Ablauf der Bewerbungsfrist an geeignete Bewerber\*innen vergeben.

Interviews finden voraussichtlich zwischen dem 12. und 18. Februar statt.