



ASSISTENT*IN DIALOGMARKETING ON- & OFFLINE (w/m/d)

Ärzte der Welt ist die deutsche Sektion der internationalen humanitären Organisation Médecins du Monde/Doctors of the World. Das Netzwerk leistet medizinische Hilfe für Menschen, die keinen ausreichenden Zugang zu Gesundheitsversorgung haben – weltweit und unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder politischer Überzeugung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Assistent*in Dialogmarketing On- & Offline (w/m/d) mit 30-40 Std./Woche in der Abteilung Fundraising.

IHRE ZUKÜNTIGEN ARBEITSGEBIETE

- » Sie steuern in enger Abstimmung mit der Referentin Dialogmarketing die Umsetzung des On- und Offlinemarketing von Ärzte der Welt.
- » Sie koordinieren u.a. Text, Gestaltung und Incentives bei unseren E- und Printmailings, unterstützen das Suchmaschinenmarketing und steuern Maßnahmen zur Leadgenerierung. Dafür stehen Sie im engen Austausch mit internen Schnittstellen und externen Dienstleistern/Agenturen.
- » Sie erstellen und pflegen Fundraising-Content auf der Website von Ärzte der Welt, in Social Media Kanälen, suchmaschinenoptimierten Landingpages und auf Spendenplattformen.
- » Sie erstellen Briefings für externe Dienstleister und interne Bedarfe.
- » Sie sind verantwortlich für die administrative Vor- und Nachbereitung von Kampagnen sowie für die laufende Qualitäts- und Erfolgskontrolle, u.a. durch Monitoring der Fundraisingergebnisse oder Webtracking.
- » Sie pflegen Ihre Daten in der Spender*innendatenbank, verwalten den Email-Verteiler und erstellen einfache Datenselektionen.
- » Sie erarbeiten mit der Referentin Dialogmarketing Maßnahmen zur Weiterentwicklung des zielgruppengerechten Marketings.
- » Sie unterstützen das Team z.B. bei der Erstellung von Marketingmaterialien, allgemeiner Spender*innenkommunikation und Events.
- » Sie arbeiten eng mit Ihren Kolleg*innen im Fundraising und Spenderservice zusammen und stehen im aktiven Austausch mit den Projektabteilungen und der Kommunikationsabteilung.



Spendenkonto
Deutsche Kreditbank
Konto 1004 333 660
BLZ 120 300 00
IBAN
DE 06 1203 0000 1004
3336 60
SWIFT/BIC
BYLADEM1001



IHR PROFIL

IHR FACHLICHES PROFIL

- » Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Marketing- oder Fundraising-Schwerpunkt, einen Hochschulabschluss oder ein Volontariat in einem verwandten Bereich.
- » Sie bringen idealerweise erste Berufspraxis im Marketing oder Fundraising mit.
- » Sie sind online- und technikaffin, lernen gerne dazu und interessieren sich für die Trends im Marketing und Fundraising.
- » Der versierte Umgang mit gängigen Office-Programmen ist für Sie selbstverständlich. Ggf. bringen Sie Vorkenntnisse in Online-Marketing-Tools, Grafik-/Layoutprogrammen oder CRM/Datenbanksystemen mit.
- » Sie sprechen fließend Deutsch und verfügen über gute englische oder französische Sprachkenntnisse.

IHR PERSÖNLICHES PROFIL

- » Sie behalten den Überblick, arbeiten strukturiert, organisiert und analytisch.
- » Sie denken kreativ, zielgruppenorientiert und crossmedial.
- » Sie verfügen über hohe Textsicherheit und ein ausgezeichnetes Sprachgefühl.
- » Sie arbeiten als proaktive, engagierte Persönlichkeit gerne in einem dynamischen, kommunikativen Team.
- » Sie können sich für die Arbeit in einer Non-Profit-Organisation begeistern und identifizieren sich mit den Werten unserer Organisation.

WIR BIETEN

- » Eine fundierte, praxisnahe Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen
- » Hohe Kollegialität und Einbindung in ein sympathisches Team
- » Ein dynamisches Gehaltsmodell, jährliches Weiterbildungsbudget und Weiterbildungstage
- » Eine Befristung zunächst auf zwei Jahre. Eine Entfristung wird angestrebt.
- » Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice nach Absprache mit der Vorgesetzten
- » Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche)



HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine PDF-Datei (max. 5 MB) bestehend aus:

- » Motivationsschreiben inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin
- » Lebenslauf
- » Arbeitszeugnisse

bis zum 31.03.2020 per E-Mail an:

Brigitte Geißinger, Personalreferentin
Landsberger Straße 428
81241 München
Tel.: 089 452308116

bewerbung@aerztederwelt.org

Vielfalt ist uns wichtig! Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Bewerbungen, die die Diversität unseres Teams erweitern.

Hinweise zu unserem Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter:

www.aerztederwelt.org/bewerberdaten

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter:

www.aerztederwelt.org