

Klima braucht Köpfe. Das Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung e.V. (PIK) untersucht wissenschaftlich und gesellschaftlich relevante Fragestellungen. Es ist eine der weltweit führenden Forschungseinrichtungen auf seinem Gebiet und bietet Natur- und SozialwissenschaftlerInnen aus aller Welt beste Voraussetzungen für exzellente interdisziplinäre Forschung.

Für Forschungsabteilung 1 - Erdsystemanalyse sucht das PIK im Bereich der administrativen Unterstützung zum **01.11.2020** eine

Teamassistent (m/w/d)

(Stellenausschreibungsnummer: 33-2020-Teamassistent)

Die Stelle ist zunächst befristet bis **31.12.2021**, eine Verlängerung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich. Die Vergütung bemisst sich entsprechend der Vorgaben des Tarifvertrags der Länder (TV-L Brandenburg). Für diese Stelle ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 mit einer **Arbeitszeit von 20 Stunden/Woche** vorgesehen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung der wissenschaftlichen Koordination der Forschungsabteilung zur Vorbereitung und Begleitung der Institutsevaluierung 2021
- Verfassen, Aufbereiten, Redigieren und Zusammenfassen von wissenschaftlichen Texten
- Erarbeitung von Präsentationen
- Bürosachbearbeitung in der Forschungsabteilung
- Administration von Personalprozessen in der Forschungsabteilung
- Unterstützung bei der Umstellung und Pflege der Webseiten der Abteilung
- Veranstaltungsbetreuung
- Vertretung der Forschungsabteilungs-Assistenz

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Power Point)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im Bereich Personalbeschaffung und Personalermittlung
- Kenntnisse in der Informationsverarbeitung
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Pflege von Webseiten und Datenbanken sowie mit dem Lektorat von Texten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- methodisches und systematisches Vorgehen
- strukturiertes und zielorientiertes Denken
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Kreativität und Offenheit für neue Lösungsansätze
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und starke Motivation
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Teamfähigkeit und organisatorisches Geschick

Wir bieten:

- die Mitarbeit in einem kreativen und interdisziplinären Team
- ein spannendes Umfeld in einem international renommierten Forschungsinstitut mit einem Arbeitsplatz inmitten eines wunderschönen Forschungscampus auf dem historischen Telegrafenberg in Potsdam mit guter Anbindung nach Berlin
- ein tarifliches Entgelt und tarifliche Leistungen

Ihre Bewerbung

Das PIK strebt eine Erhöhung des Frauenanteils am Personal an und fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Das PIK unterstützt die Rückkehr aus der Elternzeit.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **30.09.2020** direkt über unser **Bewerbungsformular**.

Für weitere inhaltliche Informationen oder Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen **Frau Dr. Christine von Bloh** oder **Frau Brigitta Kruenberg** per E-Mail cvbloh@pik-potsdam.de bzw. kruenberg@pik-potsdam.de gern zur Verfügung.

