



28. April 2021

Der Landkreis Havelland ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Zur personellen Verstärkung des Umweltamtes besetzt der Landkreis Havelland **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** eine Stelle:

Sachbearbeiter Controlling (m/w/d)

Standort:	Nauen
Arbeitszeit:	Vollzeitarbeit (40 Stunden/Woche)
Vergütung:	nach Entgeltgruppe 10 TVöD
Kennziffer:	3 66 01 14

Ihre Aufgaben

- ✓ **Controlling des Geschäftsbereichs des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers (örE)**
 - ✓ Durchführung des Controllings entsprechend den Aufgaben und Planungen des örE
 - Ermitteln des Ist-Standes und Erarbeiten einer Prognose von Leistungsmengen-, Abfallmengen-, Aufwands- und Erlösentwicklungen für die Haushaltsplanung und Kalkulationen
 - Erarbeiten von regelmäßigen Reports für die Kosten- und Leistungsrechnung sowie Erstellen von Informations- und sonstigen Vorlagen für die Sachgebiets- und Amtsleitung
 - Erarbeiten von Prüf- und Controllingkonzepten und der Konzepte für deren Dokumentationen
 - ✓ Durchführung des Controllings der Entsorgungsdienstleistungen der HAW mbH und abh mbH, insbesondere
 - Mengenkontrolle der Anlieferung, des Umschlages und der Absteuerung auf den Wertstoffhöfen
 - Tätigkeitskontrolle des Personaleinsatzes und der Arbeitsprozesse der Beschäftigten auf den Wertstoffhöfen
 - Investitionskontrolle
 - Lenkung der Betriebsorganisation Wertstoffhöfe und der Tätigkeit der abh – fachtechnisch Prüfen, Bewerten und ggf. Steuern der Stoffströme und Prozesse auf den Wertstoffhöfen
 - Kontrolle und Lenkung der Betriebsorganisation der betriebenen Deponien und Altdeponien und Tätigkeit abh
 - Planungs- und Entwicklungsleistungen – Initiieren neuer fachtechnischer Verfahren und maschinentechnischer Lösungen
 - Controlling Logistikparameter der HAW – Einholen und Auswerten aller relevanten Daten von der HAW mbH zur Leistungskontrolle
 - ✓ Durchführung des Controllings innerhalb des Sachgebiets
- ✓ **Erstellen der kommun. Abfallbilanz**
- ✓ **Aktive Mitarbeit an der Erstellung des Abfallwirtschaftskonzepts**
- ✓ **Unterstützende Tätigkeit im Bereich der Gebührenbearbeitung**
- ✓ **Mitarbeit im Krisenstab des Katastrophenschutzes bei Bedarf**

Ihr Profil

- ✓ abgeschlossenes Hochschulstudium - Abschluss: Ingenieur für technischen Umweltschutz (TH, FH) oder Wirtschaftsingenieur (TH, FH)
- ✓ betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- ✓ PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office-Paket), fundierte Kenntnisse in MS-Excel
- ✓ Berufserfahrung wünschenswert
- ✓ Führerschein der Klasse B
- ✓ **Kompetenzen:**
Verantwortungsbewusstsein, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Lernfähigkeit, Engagement/Eigeninitiative, Einfühlungsvermögen

Unser Angebot

- ✓ ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ✓ Vielseitigkeit der Aufgaben von der Administration bis zum Projektmanagement
- ✓ Sinnstiftende Tätigkeiten zum Gemeinwohl
- ✓ eine tarifliche Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- ✓ 30 Arbeitstage Erholungsurlaub
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ Berufsorientierungsseminare und Praxismessen
- ✓ Weitergabe von Fach- und Erfahrungswissen durch Mentoring
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements
- ✓ Firmenticket

Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Angabe der o. g. Kennziffer bis zum

28. Mai 2021

vorrangig an die Mailadresse stellenbewerbung@havelland.de (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den

**Landkreis Havelland
Haupt- und Personalamt
Platz der Freiheit 1
14712 Rathenow**

Gerne stehen Ihnen die Beschäftigten der Stabsstelle „Organisation und Recruiting“ vorab für Fragen telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung!

DIREKT FÜR SIE DA

Frau Anika Mammel / Frau Stefanie König
E-Mail: anika.mammel@havelland.de /
stefanie.koenig@havelland.de
Tel.: 03385 / 551-1227 / 03385 / 551-1238

www.havelland.de

