



28. April 2021

**Der Landkreis Havelland** ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Zur personellen Verstärkung des Umweltamtes besetzt der Landkreis Havelland **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** eine Stelle:

## **Sachbearbeiter Controlling** (m/w/d)

<b>Standort:</b>	Nauen
<b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeitarbeit (40 Stunden/Woche)
<b>Vergütung:</b>	nach Entgeltgruppe 10 TVöD
<b>Kennziffer:</b>	3 66 01 14

### **Ihre Aufgaben**

- ✓ **Controlling des Geschäftsbereichs des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers (örE)**
  - ✓ Durchführung des Controllings entsprechend den Aufgaben und Planungen des örE
    - Ermitteln des Ist-Standes und Erarbeiten einer Prognose von Leistungsmengen-, Abfallmengen-, Aufwands- und Erlösentwicklungen für die Haushaltsplanung und Kalkulationen
    - Erarbeiten von regelmäßigen Reports für die Kosten- und Leistungsrechnung sowie Erstellen von Informations- und sonstigen Vorlagen für die Sachgebiets- und Amtsleitung
    - Erarbeiten von Prüf- und Controllingkonzepten und der Konzepte für deren Dokumentationen
  - ✓ Durchführung des Controllings der Entsorgungsdienstleistungen der HAW mbH und abh mbH, insbesondere
    - Mengenkontrolle der Anlieferung, des Umschlages und der Absteuerung auf den Wertstoffhöfen
    - Tätigkeitskontrolle des Personaleinsatzes und der Arbeitsprozesse der Beschäftigten auf den Wertstoffhöfen
    - Investitionskontrolle
    - Lenkung der Betriebsorganisation Wertstoffhöfe und der Tätigkeit der abh – fachtechnisch Prüfen, Bewerten und ggf. Steuern der Stoffströme und Prozesse auf den Wertstoffhöfen
    - Kontrolle und Lenkung der Betriebsorganisation der betriebenen Deponien und Altdeponien und Tätigkeit abh
    - Planungs- und Entwicklungsleistungen – Initiieren neuer fachtechnischer Verfahren und maschinentechnischer Lösungen
    - Controlling Logistikparameter der HAW – Einholen und Auswerten aller relevanten Daten von der HAW mbH zur Leistungskontrolle
  - ✓ Durchführung des Controllings innerhalb des Sachgebiets
- ✓ **Erstellen der kommun. Abfallbilanz**
- ✓ **Aktive Mitarbeit an der Erstellung des Abfallwirtschaftskonzepts**
- ✓ **Unterstützende Tätigkeit im Bereich der Gebührenbearbeitung**
- ✓ **Mitarbeit im Krisenstab des Katastrophenschutzes bei Bedarf**

## Ihr Profil

- ✓ abgeschlossenes Hochschulstudium - Abschluss: Ingenieur für technischen Umweltschutz (TH, FH) oder Wirtschaftsingenieur (TH, FH)
- ✓ betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- ✓ PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office-Paket), fundierte Kenntnisse in MS-Excel
- ✓ Berufserfahrung wünschenswert
- ✓ Führerschein der Klasse B
- ✓ **Kompetenzen:**  
Verantwortungsbewusstsein, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Lernfähigkeit, Engagement/Eigeninitiative, Einfühlungsvermögen

## Unser Angebot

- ✓ ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ✓ Vielseitigkeit der Aufgaben von der Administration bis zum Projektmanagement
- ✓ Sinnstiftende Tätigkeiten zum Gemeinwohl
- ✓ eine tarifliche Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- ✓ 30 Arbeitstage Erholungsurlaub
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ Berufsorientierungsseminare und Praxismessen
- ✓ Weitergabe von Fach- und Erfahrungswissen durch Mentoring
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements
- ✓ Firmenticket

## Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Angabe der o. g. Kennziffer bis zum

**28. Mai 2021**

vorrangig an die Mailadresse [stellenbewerbung@havelland.de](mailto:stellenbewerbung@havelland.de) (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den **Landkreis Havelland  
Haupt- und Personalamt  
Platz der Freiheit 1  
14712 Rathenow**

Gerne stehen Ihnen die Beschäftigten der Stabsstelle „Organisation und Recruiting“ vorab für Fragen telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung!

## DIREKT FÜR SIE DA

Frau Anika Mammel / Frau Stefanie König  
E-Mail: [anika.mammel@havelland.de](mailto:anika.mammel@havelland.de) /  
[stefanie.koenig@havelland.de](mailto:stefanie.koenig@havelland.de)  
Tel.: 03385 / 551-1227 / 03385 / 551-1238

[www.havelland.de](http://www.havelland.de)

