**Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren!**

Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. In allen Arbeitsbereichen bieten wir Fach- und Hilfskräften zahlreiche Möglichkeiten, sich einzubringen, sich weiter zu qualifizieren und Führungsaufgaben zu übernehmen.

Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund einen Fundraiser (m/w/d) in Vollzeit und in Festanstellung.**

**Ihre Aufgaben sind?**

* Bewertung der Fördermöglichkeiten für den gesamten AWO Bezirksverband Westliches Westfalen e.V. in Abstimmung mit der jeweiligen Fachabteilung
* Erstellung von Übersichten und Prüfung aktueller Förderlandschaften sowie möglicher Stiftungsmittel
* Betriebswirtschaftliche Beratung und Koordination der Fachabteilungen
* Eigenständige Kommunikation und Verhandlung mit Fördermittelgebern
* Administrative Prüfung, Bewertung und Abwicklung von Fördervorhaben
* Bearbeitung von Anträgen sowie Zwischen -und Verwendungsnachweisen
* Aufbau eines entsprechenden Berichtswesens
* Vertretung in den entsprechenden Arbeitsausschüssen

**Was bringen Sie mit?**

* Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im kaufmännischen oder wirtschaftsrechtlichen Bereich
* Mehrjährige relevante Berufserfahrung erwünscht
* Vertieftes Expertenwissen in der Beantragung von Fördermitteln und anderen Fundraising-Instrumenten
* Kenntnisse zu verschiedenen Fördermittelgebern (KfW, BMWI, MAGS usw.)
* Kenntnisse zu Förderungen aus dem Bereich SGB V, SGB XI, SGB XII wünschenswert
* Kenntnisse zu Stiftungsmitteln (z.B. Deutsche Fernsehlotterie, Stiftung Wohlfahrtspflege NRW) vorteilhaft
* Ausgeprägtes kaufmännisches Denken
* Hohe Beratungskompetenz und Kooperationsfähigkeit
* Lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise

**Welche Benefits bieten wir?**

* Unbefristeter Arbeitsvertrag
* Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
* 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
* Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
* 30 Urlaubstage
* Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
* Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
* Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
* Gesundheitsförderung und Mitarbeiterrabatte

**Kontakt**

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Frau Muesse

Kronenstraße 63-69

44139 Dortmund

Tel: 0231/5483-229

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter [bewerbung@awo-ww.de](mailto:bewerbung@awo-ww.de)!